

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Geschäftsstelle mit Standort Zürich Tiefenbrunnen suchen wir ab Mitte August oder Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in im Bereich:

Praktikum Marketing, Medienarbeit & Veranstaltungsbetreuung

100%, ab Mitte August 2017 oder nach Vereinbarung, mind. 1 Jahr

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen und interessanten Funktion sind Sie direkt der Leitung Kommunikation unterstellt und unterstützen das Team bei allen Marketing-, Verkaufs- und Medienprojekten. Sie setzen die Ihnen übertragenen Marketing- & Verkaufsmassnahmen wie z.B. Kundenzeitschriften, Programmhefte, Drucksachen sowie die Online-Kommunikationsmittel wie Website, Newsletter und Social-Media-Kanäle in Zusammenarbeit mit Ihrer Teamkollegin um.

Ebenfalls helfen Sie aktiv bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen mit und sind für die Sicherstellung der Kommunikationsmittel bei den Konzerten sowie Belieferung der verschiedenen Touchpoints verantwortlich. Sie übernehmen in Abstimmung mit Ihrem Team auch Konzertdienste und sind Ansprechpartner für Musiker und Partner.

Sie übernehmen neben Ihren Marketing-Aufgaben auch anfallende Aufgaben des Tagesgeschäfts wie Telefon- und Postdienste und sind Schnittstelle zu unserem Verkaufsteam, wo Sie den Puls und die Lebendigkeit eines Konzertveranstalters direkt miterleben.

Ihr Profil

- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit vernetzter Denkweise
- Hands-on-Mentalität
- Freude am Kundenkontakt und Organisationsgeschick
- Fundierte Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Affinität für digitale Medien
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienste
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Führerausweis B (PKW)

Sie bringen eine fundierte, kaufmännische Grundausbildung mit – ergänzt eventuell mit einer Weiterbildung im Bereich Marketing und verfügen bereits über erste Erfahrungen in diesem Bereich. Als organisationsstarke und kommunikative Persönlichkeit sind Sie exaktes und termingerechtes Arbeiten gewohnt und bringen die notwendige Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität mit. Mit Ihrer Umsicht, Ihrem Qualitätsbewusstsein und Ihrer Effizienz stellen Sie jederzeit einen reibungslosen Ablauf sicher und tragen im Team Ihren Teil dazu bei – dienstleistungsorientiert, engagiert und kollegial. Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie ein stilsicheres Deutsch setzen wir voraus. (E//F von Vorteil)

Was wir Ihnen bieten:

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit sich aktiv einzubringen und das Erscheinungsbild des Zürcher Kammerorchesters aktiv mitzugestalten.

Wenn Sie als Teil unseres Teams tatkräftig mithelfen wollen, hochwertige Kulturveranstaltungen zu ermöglichen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende E-Mail Adresse:

Zürcher Kammerorchester

Roberto Lehner

CFO, Personal & Stv. Geschäftsleitung

roberto.lehner@zko.ch

Weitere Informationen über das Zürcher Kammerorchester finden Sie unter www.zko.ch.