

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Geschäftsstelle mit Standort Zürich Tiefenbrunnen suchen wir ab Anfang September eine/n Mitarbeiter/in im Bereich:

## **Praktikum Marketing, Kommunikation & Veranstaltungsbetreuung**

100%, ab 1. September 2018, mind. 1 Jahr

### **Ihre Aufgaben**

In dieser vielseitigen und interessanten Funktion sind Sie direkt der Leitung Kommunikation unterstellt und unterstützen das Team bei allen Marketing-, Verkaufs-, Medien-, und Social-Media-Projekten. Sie setzen die Ihnen übertragenen Marketing- & Verkaufsmassnahmen, wie z.B. Kundenzeitschriften, Programmhefte, Drucksachen sowie Online-Kommunikationsmittel wie (Website, Newsletter und Social-Media-Kanäle), in Zusammenarbeit mit einer weiteren Teamkollegin um.

Ebenfalls helfen Sie aktiv bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen mit und sind für die Auflage der Kommunikationsmittel bei den Konzerten sowie Belieferung der verschiedenen Touchpoints verantwortlich. Sie übernehmen in Abstimmung mit Ihrem Team auch Konzertdienste und sind Ansprechpartner für Musiker und Partner.

Sie übernehmen neben Ihren Kommunikations-Aufgaben auch anfallende Aufgaben des Tagesgeschäfts wie Telefon- und Postdienste und sind Schnittstelle zu unserem Verkaufsteam, wo Sie den Puls und die Lebendigkeit eines Konzertveranstalters direkt miterleben.

### **Ihr Profil**

- Hohe Affinität für digitale Medien, vor allem diverse Social-Media-Kanäle
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit vernetzter Denkweise
- Hands-on-Mentalität
- Freude am Kundenkontakt und Organisationsgeschick
- Fundierte Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienste
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit
- Stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Führerausweis B (PKW)

Sie bringen eine fundierte kaufmännische Grundausbildung mit Schwerpunkt Marketing, oder ein Studium im Bereich Marketing, Publizistik und Kommunikation mit. Sie verfügen bereits über erste Erfahrungen in diesem Bereich und haben vor allem in Bezug auf Online-Kommunikationskanäle keine Berührungängste. Als organisationsstarke und kommunikative Persönlichkeit sind Sie exaktes und termingerechtes Arbeiten gewohnt und bringen die notwendige Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität mit.

Mit Ihrem Qualitätsbewusstsein und Ihrer Effizienz stellen Sie jederzeit einen reibungslosen Ablauf sicher und tragen Ihren Teil zu einer optimalen Veranstaltungsabwicklung beim ZKO bei. Sie sind dienstleistungsorientiert, engagiert und kollegial. Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie ein stilsicheres Deutsch setzen wir voraus. (E//F von Vorteil)

**Was wir Ihnen bieten:**

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit sich aktiv einzubringen und das Erscheinungsbild des Zürcher Kammerorchesters aktiv mitzugestalten.

Wenn Sie als Teil unseres Teams tatkräftig mithelfen wollen, hochwertige Kulturveranstaltungen zu ermöglichen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende E-Mail Adresse:

**Zürcher Kammerorchester**

Roberto Lehner  
CFO, Personal & Stv. Geschäftsleitung  
[roberto.lehner@zko.ch](mailto:roberto.lehner@zko.ch)

Weitere Informationen über das Zürcher Kammerorchester finden Sie unter [www.zko.ch](http://www.zko.ch).