

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Geschäftsstelle mit Standort Zürich Tiefenbrunnen suchen wir per sofort eine/n Mitarbeiter/in für die Position:

Sekretariat Gönnerverein ZKO-Freunde (30-40%)

Tätigkeiten

- Mitgliederbetreuung, Mitgliederkorrespondenz und -mailings
- Organisation Mitgliederanlässe
- Administration Mitgliederbeiträge (Rechnungen, Zahlungseingänge, Mahnungen)
- Protokollführung in Vorstandssitzungen und an der Generalversammlung
- Informationsdrehscheibe für Mitglieder und den Vorstand
- Aufbereitung Buchhaltungsunterlagen für Finanzstelle
- Unterstützung Abonnement- und Ticketverkauf ZKOV

Anforderungen

- Fundierte kaufmännische Ausbildung; Erfahrung in der Vereinsverwaltung von Vorteil
- Organisationsfreudige, dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und Gespür im Umgang mit Verwaltungseinheiten
- Freude am Mitglieder- und Kundenkontakt
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (z.B. MS-Office)
- Bereitschaft für Stellvertretungen bei Abend- oder Tageskassendienste
- Begeisterung für klassische Musik

Was wir Ihnen bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit, tatkräftig am Gelingen qualitativ hochwertiger Kulturveranstaltungen mitzuwirken und eine wertvolle Beziehung zu den Mitgliedern des Gönnervereins aufzubauen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto **bis zum 15. Oktober 22** an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@zko.ch

Zürcher Kammerorchester
Dr. Helene Eller
Kaufmännische Geschäftsleitung
www.zko.ch