

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Geschäftsstelle mit Standort Zürich Tiefenbrunnen suchen wir ab 1. September 23 oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in für die Position:

Künstlerisches Betriebsbüro (80% - 100%)

Tätigkeit

- Planung, Administration und Organisation von Konzertprojekten in Zusammenarbeit mit der künstlerischen Leitung
- Projektleitung bei ausgewählten Konzertprojekten, wie Abo-Konzerte, Kammermusik und Musikvermittlungsprojekte (Familienkonzerte, Junges ZKO)
- Betreuung Gastkünstler (Anfrage, Vertragserstellung, Konzertbetreuung, Abrechnung)
- Tourneebegleitung im Ausland, Konzertbegleitung im Inland
- Budgetierung von Konzertprojekten
- Projektmanagement via 442hz
- Beisitz Programmkommission

Anforderung

- Abschluss in Musikwissenschaft, Kulturmanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im klassischen Konzertbetrieb obligatorisch
- Ambitionierte, initiative und teamfähige Persönlichkeit
- Belastbarkeit, Stressresistenz, Hilfsbereitschaft
- Bereitschaft für überdurchschnittlichen Einsatz, auch an Wochenenden und Abenden
- Fremdsprachenkenntnisse – Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte PC-Anwenderkenntnisse (Outlook, Word, Adobe-Programme)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Kenntnisse 442hz von Vorteil
- Führerausweis B

Was wir Ihnen bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit, tatkräftig am Gelingen qualitativ hochwertiger Kulturveranstaltungen mitzuwirken.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **26. Mai 23** an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@zko.ch

Zürcher Kammerorchester

Lena-Catharina Schneider
Künstlerische Geschäftsführung
www.zko.ch