

Das Zürcher Kammerorchester ist ein Orchester mit langer Tradition und vielseitiger Ausstrahlung im Kulturleben der Stadt Zürich. Es gilt in der Schweiz und auch weltweit als eines der renommiertesten Ensembles seines Fachs.

Zur Unterstützung unseres Veranstaltungsmanagements suchen wir ab 1. November 2023 oder nach Vereinbarung eine/n freie/n Mitarbeiter/in für die Position:

Veranstaltungsbetreuung und Vertretung Stagemanagement

Tätigkeit

- Bereitstellung Orchestermaterial und Instrumente inkl. Noten für Proben und Konzerte
- Bühnenpläne erstellen und Umsetzung durch den Veranstalter sicherstellen
- Sämtliches Orchestermaterial in Stand halten und neues Material bestellen
- Transport der Instrumente und Zubehör zu den Konzertorten im In- und Ausland
- Technische Vorbereitung und Begleitung interner Anlässe
- Einrichtung und Bedienung der Bühnen, Ton-, Projektions- und Lichtenanlagen im ZKO-Haus
- Ressourcenplanung (Personal, Material, Logistik) für beauftragte Veranstaltungen
- Kleinere Reparatur- und Unterhaltsarbeiten aller Art
- Saaleinrichtungs- und Bestuhlungsarbeiten
- Getränkebestellungen und Bewirtschaftung Pausenbereich

Anforderung

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Veranstaltungsbetreuung, Stage Management, Hausvermietung, Bühne und Licht.
- Handwerkliches Geschick
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Flexibilität bezüglich Arbeitsinhalt und Arbeitszeiten
- Führerausweis B
- Wohnhaft in oder in der Umgebung von Zürich

Was wir Ihnen bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem kleinen Team haben Sie die Möglichkeit, tatkräftig am Gelingen qualitativ hochwertiger Kulturveranstaltungen mitzuwirken.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **9. Oktober 2023** an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@zko.ch

Zürcher Kammerorchester
Lena-Catharina Schneider
Künstlerische Geschäftsführerin
www.zko.ch